

แบบฟอร์มขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลง/ ขอย้ายระยะเวลาโครงการวิจัย
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

- 1.1 ชื่อโครงการ.....
- 1.2 ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
- 1.3 สังกัดภาควิชาและคณะ/ หน่วยงาน.....
- 1.4 ได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน/ เงินรายได้มหาวิทยาลัย ประเภท.....
ประจำปีงบประมาณ.....ถึงปีงบประมาณ.....จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....)
- 1.5 ระยะเวลาการดำเนินการวิจัย.....ปี.....เดือน ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....
ถึงเดือน.....พ.ศ.....

2. การขอปรับปรุง/ เปลี่ยนแปลงโครงการ ให้ระบุรายการที่ขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลง พร้อมเหตุผล ดังนี้

เดิม	ใหม่ที่เปลี่ยนแปลง	เหตุผล

3. การขอย้ายระยะเวลาการดำเนินการวิจัย

- 3.1 ขอย้ายระยะเวลาดำเนินการวิจัย ครั้งที่.....ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....
- 3.2 ได้รับอนุมัติให้ข้ายระยะเวลาการดำเนินการวิจัย ครั้งที่.....(ครั้งหลังสุด) เมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....ขยายเวลาถึงเดือน.....พ.ศ.....
- 3.3 ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงานเดิมได้ และจำเป็นต้องขอย้ายระยะเวลาในครั้งนี้
- 3.4 งานวิจัยที่ได้ทำไปแล้ว (โดยสังเขป)
- 3.5 ขั้นตอนการวิจัยที่ยังไม่ได้ดำเนินการและจะดำเนินการในช่วงระยะเวลาที่ขอย้าย (โดยละเอียด)
4. ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาระดับภาควิชาและคณะ/ หน่วยงาน
5. กรณีการเปลี่ยนแปลงคณะผู้วิจัยให้แนบหลักฐาน แสดงความยินยอม/ รับทราบ ทั้งจากผู้ดำเนินการอยู่เดิม
กับผู้ดำเนินการใหม่มาด้วย
6. ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะดำเนินการได้ มหาวิทยาลัยอาจไม่รับพิจารณา หรืออาจไม่
อนุมัติ ถ้าผู้วิจัยได้ดำเนินการสิ่งใดไปก่อนที่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
7. แบบฟอร์มนี้เป็นเพียงรูปแบบตัวอย่าง ผู้วิจัยโปรดให้ข้อมูลที่ละเอียด ชัดเจน และสมบูรณ์ประกอบการพิจารณา